

УТВЕРЖДЕНО
решением Правлением
Саморегулируемой организацией
Ассоциации «Сибирские Строители»
Протокол № 71 от «04» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной открытости
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Сибирские Строители»
(Новая редакция)

Томск - 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок раскрытия Саморегулируемой организацией Ассоциация «Сибирские Строители» (далее Ассоциация) информации о своей деятельности и деятельности входящих в её состав членов; обязательные сведения, документы и информацию о деятельности Ассоциации, подлежащие размещению на официальном сайте Ассоциации; порядок обеспечения Ассоциацией доступа к сведениям, документам и информации, размещаемым на сайте, а также права и обязанности Ассоциации и её членов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации от 31.12.2013 №803 «Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом саморегулируемой организации в сети «Интернет» (Далее - Приказ № 803), иными нормативно-правовыми актами, а также внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения членами Ассоциации и работниками Ассоциации.

1.4. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними положениями Ассоциации в отношении членов Ассоциации, а также её работников.

2. Права и обязанности Ассоциации

2.1. Ассоциация обязана ознакомить кандидата в члены Ассоциации с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.2. Ассоциация, путем публикации информации на своем сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://сибстрой70.рф/>, обязана проводить ознакомление своих членов со всеми изменениями в учредительных и внутренних документах Ассоциации, которые должны быть круглосуточно доступны пользователям без взимания платы и иных ограничений. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей, без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3. Состав сведений, размещаемых на официальном сайте Ассоциации Права и обязанности Ассоциации

3.1. На сайте Ассоциации, с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных) в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, подлежат публикации и размещению следующие сведения:

3.1.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, учредительные документы Ассоциации;

3.1.2. полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.3. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, в частности:

- стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;
- квалификационные стандарты Ассоциации в соответствующей сфере деятельности;
- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ);
- о реестре членов Ассоциации;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представленной в форме отчетов;
- о членстве в Ассоциации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного и членских взносов, порядке прекращения членства в Ассоциации;
- о контроле Ассоциации за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства;
- о порядке применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- об информационной открытости Ассоциации;
- о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (в случае, если разработаны и утверждены Ассоциацией);
- о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договора строительного подряда, а также условия такого страхования (в случае, если разработаны и утверждены Ассоциацией);
- иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.

3.1.4. информация об органе надзора за деятельностью Ассоциации: наименование, адрес и номера контактных телефонов;

3.1.5. реестр членов Ассоциации;

3.1.6. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.1.7. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

3.1.8. информация об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.9. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.1.10. информация о способах, об условиях и о порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации;

3.1.11. информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

3.1.12. информация о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации (размер и порядок формирования, перечень выплат, осуществленных по обязательствам своих членов);

3.1.13. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.1.14. информация о плане проверок членов Ассоциации, датах и результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности своих членов;

3.1.15. информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

3.1.16. иную, предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией, информацию;

3.2. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок, не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Документы и информация, предусмотренные пунктами 1 - 3, 6, 8 - 9, 12 части 2 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", размещаются саморегулируемой организацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные частью 2 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О

саморегулируемых организациях", размещаются на официальном сайте в порядке, установленном частью 4 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".

Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 1 - 7 и 9 - 12 части 2 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 8 части 2 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 13 части 2 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией.

3.3. Наряду с информацией, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

3.4. Ассоциация обязана:

3.4.1. информировать уполномоченный орган, ответственный за регистрацию некоммерческих организаций, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

3.4.2. представлять по запросам органа по надзору за саморегулируемыми организациями документы и информацию, которые необходимы для осуществления им своих функций;

3.4.3. осуществлять ведение реестра членов Ассоциации и обеспечивать свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям, заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.4.4. выполнять иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Ассоциация вправе:

3.5.1. запрашивать у члена Ассоциации необходимую информацию в отношении его деятельности, с указанием сроков и видов предоставления информации;

3.5.2. запрашивать и получать в установленном федеральными законами порядке в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций.

4. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим,

программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций

4.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

4.6. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 5.5. в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Решения, принятые Общим собранием членов саморегулируемой организации и Правлением саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 4.5. и 4.6., или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

4.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

4.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

4.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.9., или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 5.13.;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 5.9., в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 4.5. и 4.6.

4.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

д) наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

е) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 4.12.

4.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

4.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, получаемой Ассоциацией

5.1. Информация может быть получена Ассоциацией одним из следующих способов:

5.1.1. почтовым отправлением;

5.1.2. посредством электронной почты.

5.2. Информация, полученная Ассоциацией, может быть использована только в целях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Информация, полученная Ассоциацией, должна быть обработана в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.4. Ассоциация осуществляет получение, обработку, использование, хранение и защиту информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба способами, препятствующими неправомерному получению и использованию указанной информации.

5.5. Ассоциация осуществляет следующие действия в отношении информации, указанной в пункте 5.4. настоящего Положения:

5.5.1. предотвращает несанкционированный доступ к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации, в том числе ограничивает перечень лиц, имеющих доступ к такой информации, как организационными, так и техническими способами и мерами;

5.5.2. создает условия для своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к такой информации;

5.5.3. предпринимает меры, направленные на предупреждение возможности неблагоприятных последствий, нарушения порядка доступа к такой информации;

5.5.4. создает условия, при которых не допускается воздействие на технические средства обработки такой информации, в результате которого нарушается их функционирование;

5.5.5. создает возможность незамедлительного восстановления такой информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

5.5.6. осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5.6. Работники Ассоциации несут ответственность за действия, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в настоящем Положении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение, а также внесенные в данное положение изменения, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.3. Решения о принятии (утверждении) или внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Правлением Ассоциации.

6.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 5-и рабочих дней со дня утверждения Положения.