

Утверждено
Общим собранием членов
СРО АСС
Протокол № 2 от 23.07.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «СИБИРСКИЕ СТРОИТЕЛИ»**

(Новая редакция)

Томск, 2021

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (далее – «Положение») определяет компетенцию Общего собрания Саморегулируемой организации Ассоциации «Сибирские Строители» (далее – «Ассоциация»), а также устанавливает, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания, принципы, порядок принятия и оформления его решений, порядок уведомления членов Ассоциации о его проведении и другие положения по деятельности Общего собрания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах которых оно создано.

2.2. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей (в очной форме) для обсуждения и принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

2.3. Члены Ассоциации имеют право в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением участвовать в Общем собрании с правом голоса по всем вопросам его компетенции.

2.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

2.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании, если для принятия решений законом, Уставом Ассоциации и настоящим Положением не установлено иное.

2.6. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом, Уставом и настоящим Положением. Голосование на Общем собрании может осуществляться бюллетенями для голосования.

2.7. Организационные мероприятия по подготовке и проведению Общих собраний проводит директор Ассоциации, согласно настоящему Положению и другим внутренним документам Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Компетенция Общего собрания определяется Уставом Ассоциации и статьей 55.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления Ассоциации.

3.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции других органов управления, если по ним не принято решение органом управления, либо решение противоречит действующему законодательству, Уставу, уставным целям и задачам Ассоциации, либо Правлением принято решение о передаче вопроса в компетенцию Общего собрания.

3.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации согласно п. 8.3 Устава, принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

3.5. Внутренние документы, принятые Общим собранием Ассоциации, являются обязательными для всех ее членов, органов управления, специализированных органов, специалистов и иных работников.

4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

4.1. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации как лично (для индивидуального предпринимателя), так и через своего представителя действующего на основании надлежаще оформленной доверенности (для всех членов) и/или иных оснований, предусмотренных законом (для юридических лиц).

4.2. Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме и заверена подписью лица, уполномоченного уставными документами организации выдавать доверенности. Доверенность от индивидуального предпринимателя подписывается лично им. При наличии печати у организации или индивидуального предпринимателя, доверенность заверяется печатью.

4.3. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании, заносятся в журнал регистрации, на основании данных реестра действующих членов.

4.4. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании, проводимом в очной форме, осуществляется по адресу места проведения Общего собрания.

4.5. Член Ассоциации вправе в любое время (до окончания регистрации участников Общего Собрания) заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в Общем собрании.

4.6. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

4.7. Документы, удостоверяющие полномочия представителей лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (их копии, засвидетельствованные надлежащим образом), прилагаются к направляемым этими лицами бюллетеням для голосования или передаются при регистрации этих лиц для участия в Общем собрании.

4.8. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, осуществляется при условии идентификации лиц, путем сравнения данных, содержащихся в журнале регистрации с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

5. ВИДЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ В ПОВЕСТКУ ДНЯ

5.1. Общее собрание может быть очередным (годовым) и внеочередным.

5.2. Правление Ассоциации принимает решение о созыве очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний и утверждает повестку дня. Подготовку к проведению Общих собраний организует директор Ассоциации.

5.3. Очередное (годовое) Общее собрание проводится для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

5.4. Очередное (годовое) Общее собрание проводится не реже одного раза в год в сроки, устанавливаемые Правлением Ассоциации, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года, который устанавливается с 1 января по 31 декабря.

5.5. На очередном (годовом) Общем собрании должны решаться вопросы утверждения отчетов Правления и директора, годовой бухгалтерской отчетности, утверждения сметы Ассоциации, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, в том числе об избрании членов Правления Ассоциации, Председателя Правления и Ревизионной комиссии.

5.6. Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания вправе вносить: Председатель Правления, директор, а также группа не менее 1/3 членов

Правления, а также группа не менее 1/10 членов ассоциации. Предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания финансового года.

5.7. Общие Собрания, проводимые между очередными (годовыми) Общими Собраниями, являются внеочередными.

5.8. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

5.9. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Правления Ассоциации, по инициативе члена Правления, директора Ассоциации или не менее 10 % от общего числа членов Ассоциации. Повестку общего собрания членов Ассоциации формулирует лицо (лица), инициирующие созыв такого собрания.

5.10. Предложения о внесении вопросов в повестку дня внеочередного Общего собрания вправе вносить: Председатель Правления, директор, а также группа не менее 1/3 членов Правления, а также группа не менее 1/10 членов ассоциации. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения внеочередного Общего собрания. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

5.11. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов – фамилию, имя, отчество кандидата, место работы (вид деятельности, которой занимается кандидат), наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные Уставом и другими внутренними документами Ассоциации. Предложение по повестке дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5.12. При выдвижении кандидатов в члены Правления Ассоциации, Ревизионную комиссию Ассоциации, к предложению в повестку дня Общего собрания должно прилагаться письменное согласие выдвижаемого кандидата и сведения о кандидате, подлежащие предоставлению Общему собранию.

5.13. В случае, если предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания или требование о созыве внеочередного Общего собрания исходит от группы членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименования) и подписи указанных членов, и признаются поступившими от тех членов Ассоциации, которые (представители которых) их подписали.

5.14. В случае, если предложение в повестку дня подписано представителем члена Ассоциации, действующего на основании доверенности, к такому требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе.

5.15. Предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания могут быть внесены путем направления почтовой связью заказным письмом по месту нахождения Ассоциации или вручения под роспись директору, иному лицу, уполномоченному директором принимать корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

5.16. Если указанные предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлены заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением датой предъявления такого требования является дата вручения почтового отправления адресату под расписку.

5.17. Если предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания вручено лично лицу, указанному в пункте 5.15, под роспись, датой предъявления такого требования является дата вручения.

5.18. Предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания может быть дополнительно отправлено на электронный адрес Ассоциации.

5.19. Директор обязан рассмотреть поступившее требование о созыве внеочередного собрания или предложения по вопросам внесения в повестку дня и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или отказать в его проведении не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного требования или предложения.

5.20. Директор не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, формулировки решений по этим вопросам, предложенным другими органами и лицами для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания без полученного от них согласия.

5.21. Наряду с вопросами, предложенными членами Ассоциации для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, директор вправе по собственной инициативе включать в нее дополнительные вопросы.

5.22. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию членов Ассоциации, может быть принято в случае, если:

5.22.1. Не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

5.22.2. Члены Ассоциации, требующие созыва внеочередного Общего собрания, не являются обладателями предусмотренного настоящим Положением количества голосов;

5.22.3. Ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) его принятие однозначно будет противоречить действующему законодательству и Уставу, нарушать основы правопорядка и нравственности.

5.23. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

5.23.1. Членами Ассоциации не соблюден срок подачи предложений в повестку дня или требования о проведении общего собрания, установленный настоящим Положением;

5.23.2. Вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) его принятие однозначно будет противоречить действующему законодательству и Уставу, нарушать основы правопорядка и нравственности.

5.24. Мотивированное решение директора об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или мотивированное решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания направляется членам Ассоциации, внесшим такое предложение в повестку или требующим созыва внеочередного собрания, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты принятия такого решения.

5.25. Решение директора об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания или отказа в принятии решения по проведению внеочередного Общего собрания, а также уклонение Правления от принятия указанного решения, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Порядок созыва Общего собрания определяется Уставом Ассоциации и настоящим Положением. В части, не урегулированной указанными документами, применяются правила, установленные иными внутренними документами Ассоциации, принятыми компетентными органами управления Ассоциации.

6.2. Созыв очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний происходит только на основании решения директора Ассоциации или судебного решения, по инициативе лиц, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения.

6.3. Директор оформляет поступившие предложения по повестке дня, уведомления, утвержденные Правлением формы бюллетеней для голосования, информацию (материалы) для предоставления на Общее собрание и не позднее 5 (пяти) рабочих дней с

момента получения соответствующего требования (а в случае проведения годового собрания и по собственной инициативе) выносит решение о проведении собрания.

6.4. Ассоциация обязана известить своих членов о дате и месте проведения Общего собрания, повестке дня, порядке ознакомления членов Ассоциации с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания и осуществить другие необходимые действия в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

6.5. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

6.5.1. Дата, место и время проведения Общего собрания;

6.5.2. Предварительная повестка дня Общего собрания;

6.5.3. Перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

6.5.4. Порядок голосования по каждому вопросу повестки дня: открытое или закрытое (и с использованием бюллетеней или без их использования);

6.5.5. Иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания;

6.6. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием с учетом предварительной повестки дня, сформированной Правлением Ассоциации.

6.7. Уведомление о проведении Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет не позднее 20 календарных дней до даты его проведения. Ассоциация вправе разослать уведомление с использованием средств почтовой или электронной или факсимильной или иной доступной связи, позволяющей достоверно подтвердить отправку корреспонденции адресату, не позднее, чем за 20 дней до проведения Общего собрания.

6.8. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации составляется в произвольной форме, при этом в нём указываются:

6.8.1. Сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание;

6.8.2. Дата, место и время проведения собрания;

6.8.3. Повестка дня Общего собрания, порядок ознакомления с информацией и/или материалами, которые будут представлены на собрании, а также время, место (адрес), где с ними можно ознакомиться.

6.9. Информация и материалы, которые будут представлены на Общем собрании, в течение 20 дней до даты проведения собрания должны быть доступны членам Ассоциации для ознакомления по адресу, указанному в уведомлении, и (или) на официальном сайте Ассоциации.

6.10. К информации (материалам), в случае рассмотрения соответствующих вопросов, подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в очередном Общем собрании, относятся:

6.10.1. Годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности;

6.10.2. Сведения о кандидате (кандидатах) в выборные органы Ассоциации;

6.10.3. Проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции;

6.10.4. Проекты внутренних нормативных документов Ассоциации;

6.10.5. Проекты решений Общего собрания;

6.10.6. Годовой отчет Правления Ассоциации, подписанный Председателем Правления;

6.10.7. Годовой отчет директора;

6.10.8. Иная информация (материалы), предусмотренные Уставом Ассоциации.

6.11. Ассоциация вправе дополнительно информировать своих членов о проведении Общего собрания через иные средства массовой информации (телевидение, радио, печатные издания).

7. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации.
- 7.2. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, фактически зарегистрировавшиеся для участия в таковом. Регистрацию членов Ассоциации прибывших для участия в Общем собрании осуществляет директор Ассоциации или уполномоченное им лицо.
- 7.3. Общее собрание, проводимое в форме очного голосования, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания.
- 7.4. Председательствующий на Общем собрании начинает собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председатель объявляет Общее собрание открытым.
- 7.5. В случае, если ко времени начала проведения Общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, открытие Общего собрания переносится на полчаса.
- 7.6. При отсутствии кворума через полчаса после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок переноса не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.
- 7.7. Лица, зарегистрировавшиеся для участия в Общем собрании, проводимом в очной форме, вправе голосовать по всем вопросам повестки дня с момента открытия Общего собрания и до его закрытия, а в случае, если в соответствии с Уставом Ассоциации или решением Общего собрания, определяющим порядок ведения Общего собрания, итоги голосования и решения, принятые Общим собранием, оглашаются на Общем собрании - с момента открытия Общего собрания и до момента начала подсчета голосов по вопросам повестки дня Общего собрания.
- 7.8. После завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания (последнего вопроса повестки дня Общего собрания, по которому имеется кворум) и до закрытия Общего собрания (начала подсчета голосов) лицам, не проголосовавшим до этого момента, должно быть предоставлено время для голосования.
- 7.9. Общее собрание, к моменту открытия которого имелся кворум лишь по отдельным вопросам повестки дня, не может быть закрыто, если к моменту окончания регистрации зарегистрировались лица, регистрация которых обеспечивает кворум для принятия решения по иным вопросам повестки дня Общего собрания.
- 7.10. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня, дата которого назначается Правлением Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Указанная дата нового собрания не может быть позднее 30 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание участников.
- 8.2. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.
- 8.3. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания. При условии, что все

члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

8.4. Председательствует на Общем собрании Председатель Правления, который руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии либо лица подводящего подсчет голосов, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

8.5. В случае отсутствия Председателя Правления функции Председателя Общего собрания осуществляет его Заместитель. При отсутствии на собрании всех членов Правления, Председатель собрания избирается Общим собранием из числа присутствующих членов Ассоциации. Правление также назначает секретаря Общего собрания, который оказывает содействие Председателю в проведении Общего собрания, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений. Секретарь Общего собрания может быть выбран непосредственно на собрании большинством голосов участников собрания.

8.6. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председатель собрания определяет порядок проведения Общего собрания, в том числе:

8.6.1. Оглашает предварительную повестку дня, утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;

8.6.2. Устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;

8.6.3. Определяет количество лиц, выступающих в прениях;

8.6.4. Решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;

8.6.5. Решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;

8.6.6. Решает иные вопросы порядка ведения Общего собрания.

8.7. В процессе работы Председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

8.8. При осуществлении своих полномочий Председатель должен действовать добросовестно и разумно, не допуская использования своих полномочий для ограничения прав членов Ассоциации. В частности, Председатель не должен прерывать выступающего, если только такая необходимость не вызвана нарушением требований процедуры ведения Общего собрания, а также комментировать выступления.

8.9. Председатель должен стремиться к тому, чтобы члены Ассоциации получили ответы на все свои вопросы непосредственно на Общем собрании. При этом вопросы должны относиться к повестке дня собрания, деятельности Ассоциации и ее членов. Если сложность вопроса не позволяет ответить на него незамедлительно, лицу (лицам), которому они заданы, следует дать на него письменный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания Общего собрания.

8.10. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

8.11. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

9. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ, БЮЛЛЕТЕНЬ И ПРОТОКОЛ ГОЛОСОВАНИЯ

9.1. Для подсчета голосов, поданных членами Ассоциации в ходе голосования по вопросам повестки дня Общего собрания, в начале Общего собрания из членов Ассоциации избирается Счетная комиссия либо лицо подводящее подсчет голосов.

9.2. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться бюллетенями для голосования. В случае тайного голосования, голосование должно осуществляться только бюллетенями для голосования.

9.3. Бюллетень для голосования вручается каждому лицу, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, имеющему право на участие в Общем собрании (его представителю). Факт подписи члена Ассоциации (его представителя) в журнале лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании, одновременно подтверждает факт получения им бюллетеня для голосования.

9.4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Ассоциацией в количестве, соответствующем числу членов Ассоциации, плюс резерв для возможного повторного голосования. Форма бюллетеня для голосования устанавливается Правлением Ассоциации.

9.5. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующими оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

9.6. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

9.7. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голоса по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

9.8. Протокол голосования составляется Счётной комиссией либо лицом подводящим подсчет голосов не позднее 1- го дня после закрытия Общего собрания. При открытом голосовании его итоги отражаются в протоколе Общего собрания.

9.9. Используемые в ходе голосования бюллетени прикладываются к протоколу подсчета голосов. Неиспользованные бюллетени уничтожаются.

10. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. Протокол Общего собрания составляется в одном экземпляре не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания. Протокол подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

10.2. Протокол составляется в произвольной форме, в соответствии с требованиями Устава.

10.3. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, или публикуются на сайте Ассоциации на следующий день после составления Протокола.

10.4. Протоколы Общих собраний хранятся у директора Ассоциации.

10.5. По требованию любого члена Ассоциации ему могут быть выданы выписки из протоколов, удостоверенные подписью ответственного секретаря или директора Ассоциации и круглой печатью Ассоциации. Выписка из Протокола должна быть выдана не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса от указанного члена.

11.УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

11.1. Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Общим собранием Ассоциации большинством голосов участников собрания.

11.2. Настоящее Положение (изменения в него) вступают в силу с даты его утверждения Общим собранием, если иной срок не установлен решением собрания.

11.3. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

11.4. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится у Председателя Правления Ассоциации.