

УТВЕРЖДЕНО
решением Правлением
Ассоциации «Сибирские Строители»
Протокол № 40 от «05» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной открытости
Ассоциации «Сибирские Строители»

Томск - 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок раскрытия Ассоциацией «Сибирские Строители» (далее Ассоциация) информации о своей деятельности и деятельности входящих в её состав членов; обязательные сведения, документы и информацию о деятельности Ассоциации, подлежащие размещению на официальном сайте Ассоциации; порядок обеспечения Ассоциацией доступа к сведениям, документам и информации, размещаемым на сайте, а также права и обязанности Ассоциации и её членов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации от 31.12.2013 №803 «Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом саморегулируемой организации в сети «Интернет» (Далее - Приказ № 803), иными нормативно-правовыми актами, а также внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения членами Ассоциации и работниками Ассоциации.

1.4. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними положениями Ассоциации в отношении членов Ассоциации, а также её работников.

2. Права и обязанности Ассоциации

2.1. Ассоциация обязана ознакомить кандидата в члены Ассоциации с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.2. Ассоциация, путем публикации информации на своем сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://сибстрой70.рф/>, обязана проводить ознакомление своих членов со всеми изменениями в учредительных и внутренних документах Ассоциации, которые должны быть круглосуточно доступны пользователям без взимания платы и иных ограничений. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей, без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Программное обеспечение, технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, навигационные средства сайта, способ раскрытия информации, а также форматы размещенных на нем документов и информации, должны соответствовать требованиям Приказа № 803.

2.4. На сайте Ассоциации, с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных) в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, подлежат публикации и размещению следующие сведения:

2.4.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, учредительные документы Ассоциации;

2.4.2. полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.4.3. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, в частности:

- стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;
- квалификационные стандарты Ассоциации в соответствующей сфере деятельности;
- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ);
- о реестре членов Ассоциации;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представленной в форме отчетов;
- о членстве в Ассоциации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного и членских взносов, порядке прекращения членства в Ассоциации;
- о контроле Ассоциации за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства;
- о порядке применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- об информационной открытости Ассоциации;
- инвестиционная декларация;
- о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (в случае, если разработаны и утверждены Ассоциацией);
- о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договора строительного подряда, а также условия такого страхования (в случае, если разработаны и утверждены Ассоциацией);
- иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.

2.4.4. информация об органе надзора за деятельностью Ассоциации: наименование, адрес и номера контактных телефонов;

2.4.5. реестр членов Ассоциации;

2.4.6. список лиц, прекративших свое членство в Ассоциации и об основаниях прекращения их членства;

2.4.7. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации,

в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

2.4.8. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

2.4.9. информация об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.4.10. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.4.11. информация о способах, об условиях и о порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации;

2.4.12. информация о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации (размер и порядок формирования, перечень выплат, осуществленных по обязательствам своих членов), о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационных фондов Ассоциации;

2.4.13. информация о плане проверок членов Ассоциации, датах и результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности своих членов;

2.4.14. информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

2.4.15. иную, предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией, информацию;

2.5. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок, не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2.6. Наряду с информацией, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

2.7. Ассоциация обязана:

2.7.1. информировать уполномоченный орган, ответственный за регистрацию некоммерческих организаций, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

2.7.2. представлять по запросам органа по надзору за саморегулируемыми организациями документы и информацию, которые необходимы для осуществления им своих функций;

2.7.3. осуществлять ведение реестра членов Ассоциации и обеспечивать свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям, заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

2.7.4. выполнять иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Ассоциация вправе:

2.8.1. запрашивать у члена Ассоциации необходимую информацию в отношении его деятельности, с указанием сроков и видов предоставления информации;

2.8.2. запрашивать и получать в установленном федеральными законами порядке в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций.

3. Права и обязанности членов Ассоциации в части информационной открытости

3.1. Член Ассоциации имеет право:

3.1.1. получать информацию, касающуюся своей деятельности, а также информацию о деятельности Ассоциации;

3.1.2. обращаться в Ассоциацию с запросом о размещении на сайте Ассоциации информации о его деятельности;

3.1.3. информировать Ассоциацию о фактах нарушения его прав и законных интересов при осуществлении им деятельности и представлять документы, подтверждающие данные факты.

3.2. Член Ассоциации обязан по требованию Правления и/или Директора Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации представлять информацию о своей деятельности, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, получаемой Ассоциацией

4.1. Информация может быть получена Ассоциацией одним из следующих способов:

4.1.1. почтовым отправлением;

4.1.2. посредством электронной почты.

4.2. Информация, полученная Ассоциацией, может быть использована только в целях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Информация, полученная Ассоциацией, должна быть обработана в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.4. Ассоциация осуществляет получение, обработку, использование, хранение и защиту информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба способами, препятствующими неправомерному получению и использованию указанной информации.

4.5. Ассоциация осуществляет следующие действия в отношении информации, указанной в пункте 4.4. настоящего Положения:

4.5.1. предотвращает несанкционированный доступ к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации, в том числе ограничивает перечень лиц, имеющих доступ к такой информации, как организационными, так и техническими способами и мерами;

4.5.2. создает условия для своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к такой информации;

4.5.3. предпринимает меры, направленные на предупреждение возможности неблагоприятных последствий, нарушения порядка доступа к такой информации;

4.5.4. создает условия, при которых не допускается воздействие на технические средства обработки такой информации, в результате которого нарушается их функционирование;

4.5.5. создает возможность незамедлительного восстановления такой информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

4.5.6. осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

4.6. Работники Ассоциации несут ответственность за действия, связанные с неправомерным использованием информации, указанной настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.3. Решения о принятии (утверждении) или внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Правлением Ассоциации.

5.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения Положения (новой редакции).