

Утверждено
Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Сибирские Строители»
Протокол № 01 от 18.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов
Саморегулируемой организации Ассоциации «Сибирские Строители» и
иных обращений, поступивших в Ассоциацию
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Сибирские Строители» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Сибирские Строители» (далее – Устав) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

2. Требования к жалобам и обращениям

2.1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Сибирские Строители» (далее – Ассоциация) принимает к рассмотрению жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения государственных органов, организаций и частных лиц.

2.2. Жалоба (обращение) должны содержать:

- сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать;
- почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;
- сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;
- сведения об обжалуемых действиях (бездействиях) члена Ассоциации, нарушающих требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, правила контроля в области саморегулирования, требования стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;
- указание на то, какие именно права и законные интересы подателя жалобы нарушены обжалуемыми действиями члена Ассоциации;
- подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

2.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).

2.4. В случае если жалоба позволяет установить подателя жалобы и его адрес, но не соответствует иным требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, Ассоциация направляет подателю жалобы письменный ответ с указанием на причину возврата жалобы ее подателю.

2.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работнику или должностному лицу Ассоциации, члену Ассоциации, а также членов их семей, вправе оставить обращение без письменного ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение.

2.8. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации обращения (жалобы).

3. Порядок и срок рассмотрения жалоб и обращений

3.1.1. Органом, уполномоченным рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации, является Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

3.1.2. Жалоба при поступлении в Ассоциацию передается в тот же день в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения по существу.

3.1.3. Директор Комиссии, либо, по его поручению член Комиссии предварительно рассматривает поступившие материалы в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента поступления и принимает решение о проведении заседания Комиссии для рассмотрения жалобы.

3.1.4. Уведомление членов Дисциплинарной комиссии, члена Ассоциации, в отношении которого Ассоциацией получена жалоба, лиц, направивших жалобу, осуществляется директором Дисциплинарной комиссии в соответствии с пунктом 6.4 «Положения о дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации «Сибирские Строители».

3.1.5. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации, рассмотрение жалобы по существу должны быть осуществлены в пределах срока, установленного частью 1 статьи 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации для рассмотрения жалоб, т.е. в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

3.1.6. В случае если по результатам рассмотрения жалобы Дисциплинарной комиссией Ассоциации выявлены основания для применения мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации, в отношении которого Ассоциацией получена жалоба, Дисциплинарная комиссия Ассоциации применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении такого члена Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.1.7. Результаты рассмотрения жалобы (ответ на жалобу, протокол заседания Дисциплинарной комиссии), содержащие сведения о нарушении или об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе, направляется лицу, направившему жалобу, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы.

3.2.1. Органом, уполномоченным рассматривать обращения, содержащие сведения о нарушениях, является Контрольная комиссия Ассоциации.

3.2.2. Обращение, содержащее сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию в тот же день передается в Контрольную комиссию.

3.2.3. Директор Контрольной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления обращения, содержащего сведения о нарушении, рассматривает обращение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к обращениям.

3.2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления в Ассоциацию на основании решения директора Контрольной комиссии, назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в обращении. Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.2.5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в обращении.

3.2.6. Продолжительность внеплановой проверки устанавливается с учетом срока рассмотрения жалоб (обращений), указанного в пункте 3.2.7 настоящего Положения, который не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления обращения в Ассоциацию.

3.2.7. Результаты внеплановой проверки направляются заявителю вместе с ответом на обращение, содержащим сведения о нарушении или об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в обращении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию обращения.

3.2.8. В порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в случае выявления нарушений, Контрольная комиссия передает в Дисциплинарную комиссию обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения обращения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, на которого поступило обращение. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном «Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел в Саморегулируемой организации Ассоциации «Сибирские Строители». Решение о результатах рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия по результатам дисциплинарного производства, возбужденного на основании обращения, содержащего сведения о нарушении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому

адресу, указанному в соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в соответствующем обращении.

3.3. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 8 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

3.4. При рассмотрении жалобы или обращения на действия (бездействие) члена Ассоциации на заседании соответствующего органа Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу или обращение, и член Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

3.5. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в архиве Ассоциации в соответствии с внутренними положениями.

3.6. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или обращения, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Ассоциацию

4.1. Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются Директору Ассоциации, который в день их поступления определяет орган (работника) Ассоциации, к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

4.2. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные обращения, поступившие от лиц, не указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их поступления в Ассоциацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. С момента вступления в силу настоящего Положения «Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Саморегулируемой организации

Ассоциации «Сибирские Строители» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию», утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации, оформленным протоколом № 1 от 30.05.2022, утрачивает силу.

5.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, следует руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. После принятия (утверждения) настоящего Положения, документ должен быть размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ассоциации не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его принятия (утверждения).