

Утверждено
Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Сибирские Строители»
Протокол № 01 от 18.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении анализа деятельности своих членов Саморегулируемой
организацией Ассоциацией «Сибирские Строители» на основании
информации, представляемой ими в форме отчетов
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении анализа деятельности своих членов Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Сибирские Строители» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Сибирские Строители» (далее – Ассоциация) и другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму отчета члена Ассоциации;
- порядок уведомления членом Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

1.7. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

- информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

- информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

- о состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

- о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

- об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

- о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам;

- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

- об участии в конкурентных процедурах, о результатах такого участия;

- о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;

- о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

- информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами;

- информации о состоянии окружающей среды (экологическая информация).

1.8. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

1.9. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2. Порядок и сроки представления отчетов членами Ассоциации

2.1. Член Ассоциации обязан ежегодно представлять в Ассоциацию отчет согласно Приложению № 1 к настоящему Положению за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.2. Порядок предоставления отчета:

Раздел № 1 Приложения № 1 настоящего Положения предоставляется всеми членами Ассоциации.

Разделы №№ 2, 3 и 4 Приложения № 1 настоящего Положения представляются членами Ассоциации, которые имеют право принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.3. Член Ассоциации ежегодно в соответствии с разделом 3 настоящего Положения обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.4. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

3. Порядок уведомления членом Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.1. Член Ассоциации, который выполняет работы по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан ежегодно представлять уведомление в Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее - уведомление) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

3.2. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату его определения.

3.3. Уведомление должно содержать:

а) сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.4. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3.5. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

4.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

4.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные Приложением № 1 к настоящему Положению; официальный сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

4.4. Отчет и его разделы, установленные Приложением № 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность или надлежащим образом заверенная копия доверенности и т.п.), и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность или надлежащим образом заверенная копия доверенности и т.п.), и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии), если иное не установлено в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.6. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации.

5. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

5.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел и прочее).

5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

5.4. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

- предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;
- последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;
- оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;
- комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

6.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

6.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня.

6.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

6.5. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

6.6. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения «Положение о проведении анализа деятельности своих членов Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Сибирские Строители» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов», утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации, оформленным протоколом № 1 от 30.05.2022, утрачивает силу.

7.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, следует руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. После принятия (утверждения) настоящего Положения, документ должен быть размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ассоциации не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его принятия (утверждения).

Приложение № 1
к Положению о проведении анализа деятельности своих членов
Саморегулируемой организацией Ассоциацией
«Сибирские Строители» на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
за _____ год**

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7	Адреса электронной почты (e-mail)	
8	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет	
9	Телефон (с кодом города)	
10	Факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	

15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Количество договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с застройщиков, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором за отчетный период. - общая стоимость работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу по всем договорам подряда млн.руб.	
17	Количество договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса по обеспечению договорных обязательств члена Ассоциации, принявшего участие в заключении договоров строительного подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос с использованием конкурентных способов заключения таких договоров за отчетный период - фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса члена Ассоциации, принявшего участие в заключении договоров строительного подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос с использованием конкурентных способов заключения таких договоров, за отчетный период, млн.руб.	
18	Привлечение к административной ответственности	
19	Наличие процедуры банкротства	

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф И О)

Телефон: _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е

члена СРО АСС Общество с ограниченной ответственностью "_____"
(полное наименование организации/ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов
за 202_ г.

а) Сведения о члене СРО АСС:

фирменное наименование – Общество с ограниченной ответственностью "_____";
(полное наименование организации/ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

место нахождения - _____
(юридический адрес)

ОГРН _____; ИНН _____; дата приема в члены Ассоциации _____ г.

Сведения о заключенных членом СРО АСС договорах строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров:

№ п/п	Наименование договора подряда, его номер, дата	Номер и дата проведения конкурентной процедуры (или полный адрес в сети Интернет, где размещена закупка)	Наименование объекта, местоположение	Дата начала и окончания выполнения работ по договору (план)	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	Стоимость работ по договору, млн. руб.
1						

б) Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда по состоянию
на 1 января 202_ г. _____

0 млн.руб

в) Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены
в течении 202_ г. _____

млн.руб

г) Фактический совокупный размер обязательств по договорам и обязательства по которым признаны
сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым
сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком
результата работы, в течении 202_ г. _____

млн.руб

д) Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом
ассоциации и исполнение которых на 31 декабря 202_г. не завершено _____

млн.руб

Директор

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях

причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за
отчетный период _____ (указать количество)*

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество, телефон)

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения

о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество)*

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
М.П. (Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество, телефон)

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений