

Утвержденный  
Общим собранием Членов  
Ассоциации «Сибирские Строители»  
Протокол № 12 от 06.10.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о процедуре рассмотрения жалоб на действия**  
**(бездействия) членов Ассоциации «Сибирские**  
**Строители» и иных обращений поступивших в**  
**Ассоциацию**

**(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

## **2. Требования к жалобам и обращениям**

2.1. Ассоциация принимает к рассмотрению жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения государственных органов, организаций и частных лиц.

2.2. Жалоба (обращение) должны содержать:

- сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать;
- почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку саморегулируемой организацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;
- сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:
  - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, ИНН и (или) ОГРНИП;
  - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;
  - сведения об обжалуемых действиях (бездействиях) члена Ассоциации, нарушающих требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, Правила контроля в области саморегулирования, требования Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования;
  - указание на то, какие именно права и законные интересы подателя жалобы нарушены обжалуемыми действиями члена Ассоциации;
  - подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

2.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).

2.4. В случае если жалоба позволяет установить подателя жалобы и его адрес, но не соответствует иным требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, Ассоциация направляет подателю жалобы письменный ответ с указанием на причину возврата жалобы ее подателю.

2.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 2.2. настоящего Положения.

## **3. Порядок и срок рассмотрения жалоб и обращений**

3.1. Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию в тот же день передается в Контрольную комиссию.

3.2. Председатель Контрольной комиссии в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, рассматривает жалобу или обращение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к жалобам и обращениям.

3.3. В течение трех рабочих дней с даты их поступления в Ассоциацию на основании решения Директора Контрольной комиссии, назначается внеплановая проверка в отношении

члена Ассоциации, указанного в жалобе или обращении. Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении.

3.5. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать тридцать календарных дней с даты поступления жалобы (обращения) в Ассоциацию.

3.6. Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения.

3.7. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, Контрольная комиссия, направляет соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы или обращения заявителю с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения.

В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом такой Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 настоящего Кодекса, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

3.8. В порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в случае выявления нарушений, Контрольная комиссия передает в Дисциплинарную комиссию жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, на которого поступала жалоба или обращение. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о применении мер дисциплинарного воздействия. Решение о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

3.9. При рассмотрении жалобы или обращения на действия (бездействие) члена Ассоциации на заседание соответствующего органа Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

3.10. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы,

подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в архиве Ассоциации в соответствии с внутренними положениями.

3.11. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или обращения, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Ассоциацию**

4.1. Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются директору, который в день их поступления определяет орган (работника) Ассоциации, к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

4.2. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение пятнадцати календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные обращения, поступившие от лиц, не указанных в п. 4.2 настоящего Положения, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления в Ассоциацию.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, члены Ассоциации и Ассоциация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.