Утверждено
решением Правления
Ассоциации «Сибирские Строители»
Протокол № 16 от 31.08.2017 г.

**Положение
о Дисциплинарной комиссии Ассоциации
«Сибирские Строители»**

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Дисциплинарная комиссия – постоянно действующий специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Сибирские Строители» (далее – Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации статус, компетенцию, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает дела по применению мер дисциплинарного воздействия по результатам осуществления в Ассоциации мероприятий по контролю за деятельностью его членов по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Решения принятые Комиссией, в рамках имеющихся у нее полномочий, обязательны для всех членов Ассоциации.

2.3. Комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.4. Комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

2.6. Члены Комиссии, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседаниях и работе Комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Ассоциации.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Членами Комиссии могут быть:

- представители членов Ассоциации;
- независимые специалисты - эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации.

3.2. Членами Комиссии не могут быть представители иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также член и (или) представители члена иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.3. Состав комиссии утверждается Правлением Ассоциации в количестве не менее трех человек.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации.

3.5. Члены Комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

3.6. Членство в Комиссии может быть прекращено:

- в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;
- по заявлению Председателя Комиссии на имя Директора Ассоциации в случае, если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве

члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя Комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

- в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном нарушении;

- в случае выхода из числа членов Ассоциации организации (индивидуального предпринимателя), представителем которой является член Комиссии;

- в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комиссии на имя Директора Ассоциации.

3.7. Прекращение членства в Комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членов последнего, Правление Ассоциации утверждает новых членов Комиссии, пополняя число до необходимого.

3.8. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.9. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

4. Директор Комиссии

4.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Правление Ассоциации избирает Директора Комиссии и его заместителей.

4.2. Директор Комиссии в рамках своих полномочий осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Комиссии;

- информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

- обеспечивает выполнение функций Комиссии;

- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для реализации целей и задач Комиссии;

- подписывает акты, принятые Комиссией;

- представляет Комиссию в Правлении Ассоциации и других органах Ассоциации.

5. Основные принципы и функции Комиссии

5.1. В основе деятельности Комиссии лежат следующие основные принципы:

– принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;

– принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов Ассоциации;

– принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;

– принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие).

5.2. Функцией Комиссии является рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о Градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.3. Применение мер дисциплинарного воздействия производится в соответствии с Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел в Ассоциации «Сибирские Строители».

6. Порядок деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Директором по мере необходимости.
- 6.2. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления Директором Комиссии каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой, по факсу или электронной почте не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.
- 6.3. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее трех его членов.
- 6.4. Каждый член Комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Директор является решающим.
- 6.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Комиссии.
- 6.6. Члены Комиссии Ассоциации, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.
- 6.7. Член Комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.
- 6.8. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседания Комиссии должны быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых к рассмотрению Комиссией вопросов. Для обеспечения данного права Комиссия обязана заблаговременно информировать указанных лиц о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов в письменном виде до рассмотрения соответствующих материалов путем направления Уведомления о проведении заседания путем телефонной, электронной или иной связи. Неявка приглашенных лиц на заседание Комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если членами Комиссии не будет определено иное.
- 6.9. На заседание Комиссии могут приглашаться члены Контрольной комиссии, лица, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу, для дачи дополнительных объяснений.
- 6.10. В работе Комиссии вправе принять участие Директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации с правом совещательного голоса, как по своей инициативе, так и по поручению Правления Ассоциации. Указанные лица не принимают участие в принятии решений о применении мер дисциплинарного воздействия.
- 6.11. Материалы дела предварительно рассматриваются либо Директором Комиссии, либо, по его поручению, членом Комиссии не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации. После анализа сведений, содержащихся в материалах дела, Директор Комиссии принимает решение о возбуждении производства по делу о дисциплинарном нарушении с направлением члену Ассоциации, в отношении которого принято такое решение, либо направляет дело с определением о возврате материалов дела о дисциплинарном нарушении в Контрольную комиссию Ассоциации для устранения недостатков в материалах дела, препятствующих рассмотрению дела. При возвращении материалов в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.
- 6.12. Не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента принятия решения о возбуждении производства по делу, Комиссия обязана рассмотреть материалы дела о дисциплинарном нарушении, сделать выводы о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности, принять соответствующие решения, либо сформулировать рекомендации уполномоченным органам Ассоциации.
- 6.13. В случае выявления в результате рассмотрения материалов нарушений членами Ассоциации, Комиссия вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения;
- 3) наложение на члена саморегулируемой организации штрафа;
- 4) рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации;
- 5) иные установленные внутренними документами саморегулируемой организации меры.

6.13.1. Решения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 и 5 пункта 6.13. настоящего положения, принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 6.13. настоящего положения, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Комиссии.

6.14. Саморегулируемая организация в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6.15. Решения Комиссии о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.13. настоящего положения, могут быть обжалованы членами саморегулируемой организации в Правление Ассоциации в течение 10 дней.

6.16. Решение Правления Ассоциации об исключении лица из членов саморегулируемой организации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов саморегулируемой организации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17. Денежные средства, полученные саморегулируемой организацией в результате наложения на члена саморегулируемой организации штрафа в соответствии с настоящим положением, подлежат зачислению в компенсационный фонд возмещения вреда саморегулируемой организации.

6.18. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, подписываются Директором Комиссии и секретарем данного заседания Комиссии.

7. Обеспечение Комиссии информацией

7.1. Для выполнения Комиссией функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению дела и вынесения справедливого решения.

7.2. Запрос о предоставлении информации должен содержать точный перечень запрашиваемых сведений.

7.3. Запрос о предоставлении информации направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочно, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

7.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которому направлен запрос, обязан предоставить в течение трех рабочих дней, с даты получения указанного запроса, ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Комиссия для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого им к рассмотрению, дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей

представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц.

7.6. Комиссия, члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе осуществления Комиссией своей деятельности, и обязуются выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, члены Ассоциации руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.