

Утверждено
решением Правления
Ассоциации «Сибирские Строители»
Протокол № 16 от 31.08.2017 г.

**Положение
о Контрольной комиссии
Ассоциации «Сибирские Строители»
(Новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Контрольная комиссия – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации «Сибирские Строители» (далее – Ассоциация) требований стандартов и правил профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение о Контрольной комиссии (далее – Положение) определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации статус, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Комиссия).

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными документами Ассоциации.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Правилами контроля Ассоциации, настоящим Положением и иными локальными актами Ассоциации.

2.2. Акты, приказы, решения и прочие документы Комиссии Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации, должностных лиц Ассоциации и сотрудников Ассоциации.

2.3. Комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

2.5. Предметом контроля Комиссии за деятельностью своих членов является проверка соблюдения членами Ассоциации:

- требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- требований, установленных в стандартах НОСТРОЙ;
- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее по тексту – Договор Подряда);
- соответствия годового объема обязательств по Договорам Подряда, заключенными членом Ассоциации, предельному размеру обязательств, исходя из которых, членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2.6. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

2.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неправомерные действия при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством и внутренними актами Ассоциации.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Членами Комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты - эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации.

3.2. Членами Комиссии не могут быть представители иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также член и (или) представители члена иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Количество членов Комиссии определяется решением Правления Ассоциации и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Директор Комиссии, или его заместители в случае отсутствия Директора.

3.6. Директор Комиссии и его заместители утверждаются на должности и освобождаются от них решениями Правления Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и данным Положением.

3.7. Членство в Комиссии может быть прекращено:

- в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;
- по заявлению Директора Комиссии в Правление Ассоциации в случае, если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 3 (трёх) раз подряд) или, по мнению Директора Комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в контрольном процессе;
- в случае выхода из числа членов Ассоциации организации или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Комиссии;
- по личному заявлению члена Комиссии;
- в иных случаях на основании мотивированного представления Директора Комиссии в Правление Ассоциации.

3.8. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членов последней, Правление Ассоциации утверждает новых членов Контрольной комиссии, пополняя число до необходимого.

3.9. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации.

3.10. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.11. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения указанной информации на официальном сайте Ассоциации.

4. Директор Комиссии.

4.1. Директор Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании голос Директора является решающим.

4.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Директор комиссии (его заместитель):

- руководит деятельностью Комиссии;
- информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;
- обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии;
- готовит материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации мер по реализации решений Комиссии, принятых по результатам контроля;
- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- подписывает документы Комиссии;
- выполняет иные действия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы коллегиально.
- 5.2. Для проведения плановых/внеплановых проверок Директор (Заместитель Директора) Комиссии создает рабочие группы из числа членов Комиссии. При необходимости Директором Комиссии могут быть привлечены специалисты по отдельным направлениям деятельности. Непосредственно проверки проводят лица, ответственные за проведение проверки, состав которых отражается в решении Контрольной комиссии о проведении проверки члена Ассоциации.
- 5.3. В состав лиц, ответственных за проведение проверки, при проверке конкретного члена Ассоциации не должны входить работники (представители) этого члена Ассоциации.
- 5.4. Лицо, ответственное за проведение проверки, заинтересованное в исходе проверки (в частности, в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации), обязан заявить самоотвод.
- 5.5. Комиссия принимает решения о результатах проведенных проверок при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии.
- 5.6. В работе Контрольной комиссии Ассоциации вправе принять участие члены Правления Ассоциации или Председатель Правления Ассоциации, Директор Ассоциации с правом совещательного голоса, как по своей инициативе, так и по поручению Правления Ассоциации.
- 5.7. Комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля Ассоциации.
- 5.8. Решения Комиссии Ассоциации, отраженные в Акте проверки, могут быть обжалованы в арбитражном суде членом Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка.

6. Обеспечение информацией Комиссии

- 6.1. Для выполнения своих функций Комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного осуществления контроля.
- 6.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 6.1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на вид проверки (первичная, плановая, внеплановая проверка), и точный перечень запрашиваемых сведений.
- 6.3. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Комиссией направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 7.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, члены Ассоциации, Ассоциация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.